



Nr. 152/03.10.2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Perioada de implementare 2025-2030

Avizat in Consiliul Profesoral 02.10.2025

Aprobat in Consiliul de Administratie 03.10.2025

**DIRECTOR,
Ed. Bodea Alis**



STRUCTURA PROIECTULUI

1. CONTEXT

1.1. CONTEXT LEGISLATIV

1.2. ARGUMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII ELABORĂRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA ELABORAT PENTRU PERIOADA 2025-2030

2. VIZIUNEA

3. MISIUNEA

4. ANALIZA DIAGNOSTICA

4.1. DATE GENERALE

4.2. RESURSE UMANE - Populația preșcolară

4.3. RESURSE CURRICULARE

4.5. RESURSE UMANE - Personalul unității prescolare

4.6. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

6. ANALIZA MEDIULUI EXTERN (P.E.S.T.E.)

7. ANALIZA MEDIULUI INTERN

8. FUNDAMENTAREA STRATEGICĂ

8.1. NEVOI IDENTIFICATE

8.2. ELABORAREA STRATEGIEI

8.3. ȚINTE STRATEGICE

8.4. OPTIUNI STRATEGICE

8.5. STUDIU DE FEZABILITATE

8.6. ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

9.1. DEFINIREA MECANISMELOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII

9.2. MONITORIZAREA

9.3. EVALUAREA

10. BUGETUL PROGNOZAT PENTRU PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

1. CONTEXT

1.1. CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională a fost elaborat având la bază:

- ❖ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/05.07.2023, publicată în M.O. nr. 613/05.07.2023, Partea I, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de învățământ preuniversitar – R.O.F.U.I.P. – aprobat prin O.M.E. nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare
- ❖ Hotărârea nr. 970 din 12 octombrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă
- ❖ Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022
- ❖ O.M.E. nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar
- ❖ Ordinul M.E.C. nr. 4200/28.05.2025 pentru aprobarea Procedurii privind mecanismul de semnalare anonimă a faptelor de violență și a suspiciunilor privind consumul de droguri și alte abateri de la normele de bună conduită în unitățile de învățământ preuniversitar
- ❖ Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1065/2024 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- ❖ Raportul Grădinitei ”Gentle Education” privind starea și calitatea învățământului din anul școlar 2024-2025
- ❖ H.G. nr. 1113/2014 privind Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului
- ❖ H.G. nr. 631/11.05.2022 privind modificarea anexei la H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare și a Standardelor de acreditare/evaluare periodică
- ❖ H.G. nr. 649/11.05.2022 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice
- ❖ Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României-Orizonturi 2013-2020-2030
- ❖ Structura anului școlar 2025-2026, aprobată prin O.M.E.C. nr. 3463/2025
- ❖ H.G. nr. 383/2015 privind Strategia națională privind incluziunea socială
- ❖ O.M.E.C. nr. 4247/13.05.2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011
- ❖ O.M.E.C. nr. 3986/2025 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar
- ❖ O.M.E. nr. 4478/15.06.2023 pentru completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011
- ❖ O.M.E. nr. 7495/02.12.2024 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 - 2026
- ❖ Direcțiile strategice ale M.E.C. pentru perioada 2025-2026

- ❖ Strategia managerială a ISJ Ilfov pentru anul școlar 2025-2026.

1.2. ARGUMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII ELABORĂRII PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA PENTRU PERIOADA 2025-2030

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025-2030 a fost elaborat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea "punctelor slabe", a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea "amenințărilor" sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" (care reprezintă capitalul de referință) și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Argumentăm alegerea perioadei de viață a proiectului pe durata 2025-2030 considerând-o potrivită pentru realizarea componentei strategice: misiunea, țintele, opțiunile strategice, dar și a componentei operaționale: programe, activități, acțiuni concrete prin care se ating țintele.

Proiectul este un set de intenții privind orientarea dezvoltării instituționale, conform misiunii și a unor scopuri generale de schimbare motivată, a unui sistem de selectare a opțiunilor strategice de acțiune, care să conducă la rezultatele concrete așteptate.

Individualizarea ofertei educationale a **Grădiniței "Gentle Education"**, în funcție de nevoile comunității și de condițiile concrete (financiare, geografice, de mediu etc.) în care funcționează, reprezintă cartea de vizită a acesteia și îi asigură un anumit statut în ierarhia unităților similare de la nivel de județ sau de țară.

Scopul acestui PDI este de a marca țintele strategice pe care se va concentra efortul pentru realizarea misiunii de bază a unității, în perioada 2025-2030, stabilirea nivelului de ambicie și estimarea corectă a elementului de risc, precizarea modalităților de acțiune, a etapelor responsabilităților și a resurselor necesare pentru implementarea obiectelor specifice.



Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025-2030 a fost elaborat de către directorul instituției, doamna Bodea Alis, împreună cu președintele Consiliului Director al S.C. Divco Pack & Protect S.R.L., și cu ceilalți membri ai echipei de lucru din Comisia pentru elaborarea PDI, supunându-l, spre analiză și îmbunătățire, Consiliului Profesorat, Comitetului de părinți, Consiliului de Administrație și tuturor reprezentanților comunității implicați direct sau indirect în viața unității noastre de învățământ.

Planul de dezvoltare a unității reprezintă o necesitate din perspectiva alinierii unității de învățământ la cerințele reformei educationale, a desăvârșirii autonomiei unității de învățământ particular și a creșterii nevoilor de educație a membrilor colectivității.

2. VIZIUNEA

Grădinița “Gentle Education” își propune ca fiecare copil să performeze standardele educaționale, la nivel mediu și ridicat, să manifeste interes pentru studiu și cunoaștere, stimă de sine și respect pentru aproapele său. Pornind de la acest principiu, scopul strategic al **Grădiniței “Gentle Education”** este acela de a crea o unitate de învățământ competitivă pe piață, care să asigure dezvoltarea și suportul necesar copiilor, ținând cont de standardele europene.

Astfel, grădinița urmărește:

- ♡ Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane;
- ♡ Formarea personalității autonome și creative;
- ♡ Îmbogățirea capacității copilului preșcolar de a intra în relație cu ceilalți copii, cu adulții și de interacțiune cu mediul;
- ♡ Sprijinirea copiilor în dobândirea de cunoștințe, capacități și abilități necesare viitoarei activități școlare, precum și vieții lor ulterioare în societate.

3. MISIUNEA

Misiunea **Grădiniței “Gentle Education”** este de a susține familiile în procesul de dezvoltare, la nivel maximal, a potențialului copiilor, de a oferi progres și șanse egale pentru toți preșcolarii și o dezvoltare permanentă a actului educațional.

Misiunea noastră este de a crea un mediu cald și stimulat, în care fiecare copil să fie încurajat să-și dezvolte talentele și aptitudinile sale și să fie pregătit din punct de vedere intelectual, social, fizic și emoțional să se integreze în realitatea complexă specifică vârstei.

Scopul educației este de a-i ajuta pe copii să devină ființe întregi, autonome, inteligente și conștiente, punând la dispoziția copiilor și părinților oportunități de educație de înaltă calitate, în scopul generării unui mediu favorabil dezvoltării unor capacități, aptitudini și abilități pentru fiecare copil,



oferind un mediu cald și stimulat, prin care fiecare preșcolar este încurajat să-și dezvolte talentele și aptitudinile și să fie pregătit din punct de vedere intelectual, social, fizic și emoțional să se integreze în realitatea complexă.

4. ANALIZA DIAGNOSTICA

4.1. DATE GENERALE

- **Unitatea de învățământ: GRĂDINIȚA “GENTLE EDUCATION”**
- **Tipul unitatii: Particular**
- **Profilul unitatii: Învățământ preșcolar**
- **Coordonatele unitatii: Str. Codrului nr. 48, Tunari, Ilfov**
 - **Telefon: 0772272303**

E-mail: office@gentle-education.ro

- **Statutul proprietății unității de învățământ:** Contract de închiriere nr. 24/12.02.2025.
- **Prezentarea generală a unității de învățământ și evoluția ei în timp**

Grădinița “Gentle Education” a fost înființată în cadrul S.C. Divco Pack & Protect S.R.L., cu sediul social în Str. Valea Rea, loc. Filipeștii de Pădure, jud. Ilfov, având RO 34888914, în anul 2022, ca răspuns la nevoia de suplimentare a locurilor în grădinițele din județul Ilfov, necesitate simțită mai cu seamă în zona în care funcționează unitatea. Grădinița a obținut autorizația de funcționare în anul 2022, prin O.M. Nr. 5098/30.08.2022.

În anul școlar 2022 - 2023, grădinița a obținut și personalitate juridică, prin dobândirea CIF-ului propriu – 48546482.

Inițial, grădinița a funcționat la sediul din Strada Primăverii, nr. 5 – 5A, Tunari, Ilfov, însă, începând cu anul școlar 2025-2026, unitatea s-a mutat într-un sediu nou, modern amenajat, situat în Str. Codrului nr. 48, Tunari, Ilfov. Mutarea s-a făcut în urma derulării procedurii de monitorizare în vederea schimbării sediului, pentru care a fost obținut O.M.E.C. nr. 6174/29.08.2025.

Pentru anul școlar 2025-2026, unitatea de învățământ dorește declanșarea procedurii de evaluare externă în vederea acreditării.

Grădinița funcționează într-o clădire ce a primit avizele de schimbare a destinației din partea Primăriei Tunari, pentru desfășurarea activităților instructiv-educative, având 2 etaje, utilizate conform contractului de închiriere nr. 24/12.02.2025. Clădirea are o suprafață de 720 mp și dispune de următoarea structură funcțională:

Subsol

- Subsol (1) - 38,2 mp

- Cabinet psihologic (2) - 14,0 mp
- Cameră tehnică (3) - 12,1 mp
- Grup sanitar personal (4) - 2,6 mp
- Vestiar personal (5) - 14,9 mp
- Scări (6) - 4,8 mp

Parter:

- Sală de clasă (1) - 31,96 mp
- Sală de clasă (22) - 22,32 mp
- Sală de clasă (8) - 30,2 mp
- Oficiu primire mâncare (2) - 19,8 mp
- Sală de mese (3) - 21,1 mp
- Sală de mese (20) - 27,3 mp
- Hol (23) - 13,28 mp
- Birou/Arhivă (4) - 16,9 mp
- Cabinet medical (5+6) - 10 mp
- Hol (7) - 1,7 mp
- Grup sanitar (9) - 3,6 mp
- Duș/Grup sanitar (10) - 3,1 mp
- Grup sanitar (11) - 4,8 mp
- Hol (12) - 13,9 mp
- Hol (13) - 20,7 mp
- Scări (14) - 0,9 mp
- Scări (15) - 3 mp
- Scări (16) - 1,1 mp
- Scări (17) - 0,9 mp
- Terasă (18) - 6,7 mp
- Terasă (19) - 27,6 mp
- Terasă (21) - 29,7 mp

Etaj 1:

- Sală de clasă (1) - 14,5 mp
- Sală de clasă (2) - 15,3 mp



- Sală de clasă (3) - 35,2 mp
- Bibliotecă/ Sală cluburi opționale (4) - 21,7 mp
- Cancelarie (5) – 18,6 mp
- Grup sanitar (6) - 3,9 mp
- Grup sanitar (7) - 4,2 m
- Grup sanitar (8) - 12,4 mp
- Hol (9) - 11 mp
- Scări (10) - 9,2 mp
- Balcon (11) - 3,4 mp
- Balcon (12) - 0,8 mp

Etaj 2:

- Sală de clasă (1) – 56,2 mp
- Sală de clasă (2+3) - 28,3 mp
- Grup sanitar (4) - 10,5 mp
- Hol (5) - 11,1 mp
- Scări (6) - 6,8 mp
- Terasă (7) - 57,6 mp

Toate amenajările au vizat crearea unui ambient sanatos si placut pentru copii. A fost imbunatatita baza materiala, copiii beneficiind de cele mai moderne dotari si materiale didactice.

Materialele didactice si auxiliarele curriculare au fost comandate prin raportare la Normativul de dotare minimala pentru invatamantul prescolar, la oferta bogata a firmelor specializate ale caror produse sunt agreate de cerintele Ministerului Educatiei si Cercetarii.

Localizarea geografica – Zona Tunari, in care este situata Grădinița GENTLE EDUCATION, este o zona dintre cele mai importante ale judetului Ilfov.

Există proiecte de educație ecologică care se derulează la nivel de judet și la care participă prescolarii si elevii scolilor din judetul Ilfov.

Temele parcurse săptămânal în grădiniță permit, în majoritate, atingerea obiectivelor educației ecologice la această vârstă.

Structura organizatorica: conform legislatiei in vigoare; dubla subordonare: Ministerul Educatiei si Cercetarii si S.C. Divco Pack & Protect S.R.L., care este fondatorul unității de învățământ si care asigura resursele materiale si financiare atat personalului educativ, cat si administrativ.



Program de functionare: 08.00 - 18.00.

Grădinița “Gentle Education” s-a născut din aceleași căutări, experiențe transformative, conștientizări și vise țesute cu speranță, din inimi de mame și pedagogi cu viziune, și vine ca un răspuns pentru acele familii preocupate de procesul de dezvoltare personală, cu motivație intrinsecă de a evolua pe toate planurile și interesați în a le oferi copiilor o educație de calitate și cele mai performante resurse pentru dezvoltarea armonioasă la nivel de trup, minte, suflet, spirit. Doar evoluând împreună, copii, părinți, dascăli, putem produce acea transformare de care avem nevoie cu toții în societate.

Împreună putem participa la evoluția educației în general, care să aibă ca scop împlinirea personală și implicarea creativă în dezvoltarea unei societăți care să trăiască în pace și armonie, pentru o planetă curată, care ne oferă toate resursele de care avem nevoie.

Grădinița “Gentle Education” funcționează ca un tot unitar, creat din efortul echipei grădiniței, al beneficiarilor direcți, al comunității locale, al S.C. Divco Pack & Protect S.R.L. și al altor parteneri implicați. Pentru înțelegerea relațiilor complexe ale **Grădiniței “Gentle Education”**, ca parte integrantă a realității socio-economice, trebuie cunoscute și accentuate finalitățile categoriilor sociale implicate din punct de vedere educațional.

PĂRINȚII - sunt interesați de formarea și dezvoltarea la copii a capacităților intelectuale civice și afective necesare integrării socio-economice și europene. Majoritatea familiilor sunt implicate în viața grădiniței, contribuind la menținerea procesului de învățământ. Întâlnirile cu părinții sunt considerate benefice de către toate părțile implicate, fiind un schimb de experiență în ceea ce privește cerințele, dezideratele și obiectivele de perspectivă. Adresarea unor teste de cunoaștere a așteptărilor părinților ne permite să formulăm mai adecvat și mai realist oferta educațională.

COPIII - dispun de un potențial creativ care, prin intermediul grădiniței, este dezvoltat și încurajat.

De asemenea, copiii sunt motivați pentru însușirea cunoștințelor științifice, a competențelor, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, dezvoltare personală armonioasă.

CADRE DIDACTICE - își doresc crearea unui mediu favorabil actului educațional, care să permită dezvoltarea unei cariere, cu accent pe formarea continuă, în condițiile unui trai decent.

COMUNITATEA LOCALĂ - un element care să dea dovadă de profesionalism, flexibilitate și suport în formarea și dezvoltarea generației de mâine, în strânsă concordanță cu cerințele societății în condițiile integrării europene.

4.2. RESURSE UMANE - Populația preșcolară

- ❖ Grădinița funcționează cu grupe de prescolari cu program prelungit.

- ❖ Populația școlară este asigurată de mediul comunității din proximitatea unității de învățământ și zona limitrofă a Comunei Tunari.
- ❖ În anul școlar 2025-2026, grădinița funcționează cu **4 grupe** de preșcolari: 1 grupă mică, 2 grupe mijlocii și 1 grupă mare, având aprobat în planul de școlarizare un număr de 15 preșcolari/grupă mică, 30 preșcolari/ 2 grupe mijlocii, 17 preșcolari/grupă mare.
- ❖ **Mediul de proveniență:** cetățeni români, din mediul urban și rural. Populația școlară este asigurată de mediul comunității din proximitatea unității de învățământ și limitrofă a Comunei Tunari.
- ❖ **Situația familială a copiilor** - Copiii provin din zone diferite, părinții fac parte din diverse categorii socio-profesionale: intelectuali, întreprinzători particulari, funcționari, etc. Majoritatea copiilor provin din familii normal constituite, dar există și copii, foarte puțini la număr, care provin din familii monoparentale. Indiferent de mediul de proveniență, există o mare deschidere către educație, cu precădere pentru artă, valori și mediul înconjurător, dar și o preocupare pentru studiul limbilor străine, în mediile familiale vorbindu-se una sau mai multe limbi străine, printre care: engleză, germană, spaniolă. În ceea ce privește, veniturile familiilor din care provin copiii, situația este bună și foarte bună, 25% cu venituri medii și 75 % cu venituri mari și foarte mari.
- ❖ **Evoluția numărului preșcolarilor, pe ani școlari:**

Nr. crt.	An școlar	Nr. grupe/preșcolari
1.	2025-2026	4/62
2.	2026-2027	6/94
3.	2027-2028	7/104
4.	2028-2029	8/116
5.	2029-2030	8/116

❖ Frecvența preșcolarilor în anii anteriori:

Toate absentele sunt motivate de către educatoarea grupei, în urma discuțiilor cu părinții copiilor. Principalul motiv pentru care copiii au absentat au fost răcelile frecvente, specifice colectivității și particularităților de vârstă ale copiilor.

4.3. RESURSE CURRICULARE



Grădinița “Gentle Education” urmează Curriculumul pentru educația timpurie, aprobat prin OMEN nr. 4694/2.08.2019, adăugând la acesta activități specifice unității noastre și un număr de activități opționale care contribuie la dezvoltarea ulterioară a copiilor.

Le ghidăm copiii primii pași spre încrederea în propriile puteri și îi ajutăm să devină persoane conștiincioase, de succes și armonios integrate în societatea actuală.

Utilizăm materialele didactice moderne: aparatură audio, ecran de proiecție, retroproiectoare precum și accesorii aferente acestora. Încercăm să realizăm o prezentare variată a activităților didactice, cât și atractivă.

Materialele didactice auxiliare folosite au avizul/aprobarea Ministerului Educației și Cercetării și sunt procurate de la cele mai renumite edituri din țară. Pentru toate activitățile specifice învățământului preșcolar, unitatea dispune de material estetic, adecvat și foarte variat.

❖ ASIGURAREA OFERTEI EDUCATIONALE

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu un profesionalism autentic. Unitatea de învățământ susține nevoile individuale ale prescolarilor, dezvoltarea copilului luând în calcul potențialul lui și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea plină, a creativității și a încrederii în sine. În unitate se vor aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale, precum și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Procesul instructiv-educativ oferit în unitatea de învățământ va îmbogăți și respecta sistemul educațional curent.

Prin curriculum, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, unitatea de învățământ se identifică printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile vor fi suplimentate cu activități optionale și cluburi care să susțină individualitatea și dezvoltarea personală, creativitatea și arta în forme cât mai diverse.

Curriculum-ul utilizat la nivel prescolar este aprobat prin OMEN nr. 4694/02.08.2019, iar curriculumul la decizia elevului din oferta școlii este elaborat cât mai divers, ținând cont de dorințele părinților și copiilor.

Activitățile extracurriculare desfășurate în unitate sunt menite să satisfacă nevoia de joc și mișcare, ce este una din nevoile fundamentale ale copiilor, ca:

- ❖ *vizionari spectacole teatru, teatru de pupuși, circ, etc.*
- ❖ *excursii tematice*
- ❖ *atelieri și activități în aer liber*
- ❖ *activități „outdoor”*
- ❖ *serbări ocazionale:*
- ❖ *aniversări și onomastici*
- ❖ *program educațional de vară*
- ❖ *tabără de vară și/sau iarnă*
- ❖ *participare la concursuri educaționale pentru prescolari.*

Programul zilnic conține activități didactice pe domenii experiențiale, distractive și de relaxare, activități de recuperare, etc și o serie de activități extracurriculare și opționale. Instrumentele de muncă ale cadrelor didactice sunt: curriculum-ul la decizia elevului din oferta grădiniței, care este elaborat cât mai divers, ținând cont de dorințele părinților. În funcție de aptitudinile copiilor și de opțiunile părinților, anual, oferta educațională se va revizui și se va îmbunătăți.

Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție.



Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul Profesorat la începutul fiecărui an școlar și reevaluate de câte ori este necesar. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare, vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Evaluarea formativă urmărită la grupa se va regăsi, pentru fiecare educatoare în parte, în portofoliul de activități, proiecte, fișe de autoevaluare, de evaluare a temei, etc.

Materialul didactic este bogat și adaptat conținuturilor și nevoilor pe grupe de vârstă. La începutul anului școlar și, ulterior, lunar, cadrele didactice elaborează liste cu material necesar, care se achiziționează după o atentă investigare a nevoilor școlare și care apoi se distribuie în cel mai scurt timp.

În Grădinița noastră se vor aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale, morale și dezvoltarea unor relații armonioase între indivizi și grupuri. Prin curriculum, metode moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, Grădinița prezintă o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile se desfășoară conform unui program bine stabilit, în conformitate cu cerințele curriculumului pentru învățământul prescolar, iar oferta educațională cuprinde și activități optionale, dar și activități extracurriculare atractive și interesante.

Accentuarea rolului jocului liber și al activităților integrate în procesul de învățare este un veritabil instrument pentru asigurarea unei *dezvoltări armonioase și depline a potențialului propriu al fiecărui copil*. Copilul evoluează continuu de-a lungul existenței sale, iar participarea la procesul de educație este un element cheie pentru asigurarea acestei evoluții.

Domeniile de dezvoltare *sunt diviziuni convenționale, dimensiuni referitoare la evoluția copilului, în funcție de creștere și de maturizarea sistemului nervos, corelat cu procesul de achiziții în plan psihologic (Arnold Gesell)*.

Cele cinci domenii de dezvoltare, conturate în Reperete fundamentale privind învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului între naștere și 5/6 ani, un document reper al sistemului de educație timpurie din România, sunt următoarele:

PLAN ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU EDUCATIA TIMPURIE

Intervalul de vârstă	Categoriile/ Tipuri de activități de învățare	Nr.ore de activități de învățare desfășurate cu copiii zilnic/tură	Numărul total de ore de activități de învățare/săptămână
37 – 60 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități pentru dezvoltare personală	2 h	10 h
	Activități pe domenii experiențiale	1 h	5 h
	TOTAL		25 h
61 – 72/84 luni	Jocuri și activități liber-alese	2 h	10 h
	Activități pentru dezvoltare personală	1 ½ h	7 ½ h
	Activități pe domenii experiențiale	1 ½ h	7 ½ h
	TOTAL		25 h

Un exemplar al curriculumului pentru educatie timpurie se găsește la biblioteca grădinitei.

CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA SCOLII

În anul școlar 2025-2026 în unitate se desfășoara urmatoarele activitati optionale avizate de ISJ Ilfov, care intregesc oferta educatională a gradinitei, si anume:

- Grupa Mică - "Sunt curios și vreau să învăț!"
- Grupele Mijlocii - "Am grijă de sănătatea mea!"
- Grupa Mare - "Să descoperim lumea prin experimente!"

CLUBURI:

- Robotică
- Limba Germană
- Dans
- Șah.

Anual, oferta educatională poate varia, in functie de optiunile beneficiarilor educatiei.

❖ MODALITĂȚI DE PROMOVARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE

Pentru cunoașterea în comunitate a ofertei educaționale a *Grădinitei "Gentle Education"*, propunem următoarea strategie:

- a. Informarea publicului / comunității cu privire la activitatea grădiniței;

b. informarea părinților cu privire la specificul grădinitei noastre și la opțiunile de studiu (oferta educațională) din cadrul acestei grădinițe.

Responsabilul cu activitatea de relații publice din cadrul grădiniței se ocupa de atingerea acestor obiective si de promovarea ofertei educationale a unitatii, folosind urmatoarele strategii:

- *promovarea indirectă*, prin recomandări, prin intermediul instituțiilor mass-media locale si prin intermediul Internetului (site-ul grădiniței, pagina de Facebook și Instagram);
- *promovarea directă*, prin organizarea Zilei Portilor Deschise, participarea la diverse manifestatii locale, judetene sau nationale, din sfera educatiei pentru prescolari.

❖ PROGNOZA PRIVIND REZULTATELE LA INVATATURA

Pentru o evaluare cat mai eficienta a rezultatelor prescolarilor, anual, in **Grădinița “Gentle Education”** se vor intocmi situații statistice privind modul și mijloacele de realizare a activității de asistență la ore precum și responsabilitățile pe care le implică această activitate. La inceputul anului scolar, directorul, impreuna cu responsabilul comisiei pentru curriculum, intocmesc graficul de asistenta pentru anul scolar in curs. Ulterior, graficul va fi propus in Consiliul Profesoral si aprobat in Consiliul de Administratie.

În efectuarea observării la grupa se urmăresc:

- ✓ Verificarea documentelor de proiectare didactică;
- ✓ Pregătirea activitatii;
- ✓ Evaluarea activității cadrului didactic pe parcursul activității;
- ✓ Evaluarea activității prescolarilor;
- ✓ Autoevaluarea cadrului didactic asistat;
- ✓ Lista de metode didactice/strategii/materiale utilizate.
- ✓ Se va completa Fișa de observare a lecției precizând punctele tari și punctele slabe, iar pentru obținerea punctajului final se tine cont de descriptori.
- ✓ Se verifica mapa cadrului didactic si mapa prescolarilor.

❖ PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL SCOLAR AL VIITORILOR ABSOLVENTI

Anual, in **Grădinița “Gentle Education”** se intocmesc situații statistice privind traseul absolvenților, în vederea aprecierii eficienței procesului instructiv-educativ din unitatea de învățământ.

Cadrele didactice actualizează permanent datele părinților, pe baza mesajelor transmise de către ei pe adresa de e-mail, pe platforma Kinderpedia și prin contact periodic. În acest mod se obțin noi date

despre ruta școlară și ulterior profesională a absolvenților. Concomitent, se va contacta entitatea la care absolventul/a este școlarizat, în vederea obținerii unor date utile pentru grădiniță, ca furnizor de educație. Intervalul de actualizare este de un an.

4.4. RESURSE UMANE - Personalul unității prescolare

- ❖ **Didactic:** 1 director (care este și cadru didactic), 4 educatoare/prof. pt. educația timpurie, 1 educator necalificat
- ❖ **Didactic auxiliar:** 1 asistent manager, 1 administrator, 4 îngrijitoare,
- ❖ **Administrativ:** 1 asistent medical,
- ❖ **Personal colaborator:** 1 contabil, 1 medic, 1 psiholog.

❖ CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

- ❖ Cu performanțe în activitatea didactică: se vor publica pe site-ul grădinitei, împreună cu actele doveditoare, numele cadrelor didactice care au obținut performanțe.
- ❖ Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale. La începutul fiecărui an școlar, președintele corpului profesoral va stabili și monitoriza îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și va înscrie personalul la cursurile de formare, prin intermediul Casei Corpului Didactic.

❖ FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

- Se va desfășura prin două moduri:
 - pe de o parte, prin activitățile metodice din cadrul comisiei pentru curriculum și a comisiei de formare și dezvoltare în cariera didactică, prin cercuri pedagogice, consfătuiri și/sau alte cursuri de formare și perfecționare
 - pe de altă parte, prin obținerea de grade didactice și conversie profesională pentru calificarea cadrelor fără studii de specialitate.

Fiecare membru al corpului didactic și directorul vor participa macar o dată la doi ani la cursuri de management educațional.

❖ INSERȚIA PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE NOI / DEBUTANTE

Directorul este preocupat permanent de inserția profesională a cadrelor didactice noi și/sau, după caz, debutante, astfel ca va împărtăși experiența, cunoștințele și deprinderile profesorilor debutanți sau necalificați, pentru a-i sprijini în dezvoltarea lor personală și profesională.

Inserția profesională a cadrelor didactice noi/debutante contribuie la:

- Facilitarea fazei de tranziție a debutantului în primii ani de învățământ
- Transpunerea teoriei în practică
- Prevenirea izolării profesorilor
- Asigurarea calității în învățământ
- Îmbunătățirea deprinderilor de predare și performanțelor cadrelor didactice debutante
- Susținere morală, comunicare și colegialitate
- Edificare de profesionalism și atitudini pozitive
- Profesionalizarea muncii didactice

Construind o corectă fundamentare inserției profesionale a cadrelor didactice noi, asigurăm creșterea performanțelor activității didactice, implicit creșterea achizițiilor la preșcolari.

Avem așteptări înalte de la cadrele noastre didactice. Mentalitatea grupului de lucru din cadrul unității de învățământ este una a rigorii, a standardelor înalte, a muncii în echipă, a perfecționării continue și a constantei căutări a “cele mai bune practici”, ca organizație în dezvoltare. În acest scop, vom crea parteneriate cu alte organizații de profil, naționale și internaționale, realizând schimburi de bune practici. Se va elabora o prognoza privind activitățile curriculare și extracurriculare prin:

a) Selectarea Coordonatorului pentru proiecte și programe educative în Consiliul Profesorat și nominalizarea lui prin decizie internă.

b) Elaborarea de către Coordonatorul pentru proiecte și programe educative a Programului activităților extrașcolare și a planului managerial.

c) Aprobarea, în Consiliul de Administrație, a Programului activităților extrașcolare și afișarea acestuia la avizier și pe site-ul unității.

d) Elaborarea unui raport anual privind activitatea extracurriculară (ce tipuri de activități s-au desfășurat, inițiatori și participanți, periodicitate, disfuncționalități și probleme, modificări propuse în desfășurarea acestora).

4.5. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

Grădinița “Gentle Education” într-o clădire ce dispune de următoarea structură funcțională:

Subsol

- Subsol - 38,2 mp
- Cabinet psihologic - 14,0 mp
- Cameră tehnică - 12,1 mp
- Grup sanitar personal - 2,6 mp
- Vestiar personal - 14,9 mp
- Scări - 4,8 mp

Parter:

- Sală de clasă - 31,96 mp
- Sală de clasă - 22,32 mp
- Sală de clasă - 30,2 mp
- Oficiu primire mâncare - 19,8 mp
- Sală de mese - 21,1 mp
- Sală de mese - 27,3 mp
- Hol - 13,28 mp
- Birou/Arhivă - 16,9 mp
- Cabinet medical - 10 mp
- Hol - 1,7 mp
- Grup sanitar - 3,6 mp
- Duș/Grup sanitar - 3,1 mp
- Grup sanitar - 4,8 mp
- Hol - 13,9 mp
- Hol - 20,7 mp
- Scări - 0,9 mp
- Scări - 3 mp
- Scări - 1,1 mp
- Scări - 0,9 mp
- Terasă - 6,7 mp
- Terasă - 27,6 mp
- Terasă - 29,7 mp

Etaj 1:

- Sală de clasă - 14,5 mp
- Sală de clasă - 15,3 mp
- Sală de clasă - 35,2 mp
- Bibliotecă/ Sală cluburi opționale - 21,7 mp
- Cancelarie – 18,6 mp
- Grup sanitar - 3,9 mp
- Grup sanitar - 4,2 m
- Grup sanitar - 12,4 mp
- Hol - 11 mp
- Scări - 9,2 mp
- Balcon - 3,4 mp
- Balcon - 0,8 mp

Etaj 2:

- Sală de clasă – 56,2 mp
- Sală de clasă - 28,3 mp
- Grup sanitar - 10,5 mp
- Hol - 11,1 mp
- Scări - 6,8 mp
- Terasă - 57,6 mp

Masa copiilor este asigurata in regim catering, prin contractul cu firma SC Mr. 3 Continents SRL, nr. 80/27.05.2025.

- ✓ Se identifică sursele de finanțare extrabugetară, alocarea fondurilor pentru achiziția de echipamente, auxiliare curriculare, carte școlară, precum și alocarea fondurilor pentru resursa umană - sporuri salariale, dezvoltare profesională.
 - Imobilul este racordat la rețelele municipale.
 - Construcția nu constituie o amenințare de degajare de gaze toxice, emisii de radiații periculoase, poluare sau contaminarea solului sau aerului.
 - Producerea de apă caldă, iluminatul, temperatura și umiditatea în încăperi se realizează controlat, la nivelul impus de confortul și activitatea grădinitei.
 - În incinta clădirii există iluminat de siguranță, iluminat normal și comandat la necesități de activitate.
 - Clădirea are prevăzută instalație de detecție și alarmare la incendiu.
 - S-au făcut investiții privind materiale didactice diverse, auxiliare, internet, copiator xerox, calculatoare și imprimantă. Există o permanentă preocupare pentru achiziționarea echipamentelor didactice și tehnice.
 - Curtea grădinitei este amenajată și adaptată activităților libere pentru copii mese și bănci, complex de joacă pentru copii, jucării de exterior. Spațiul exterior generos dispune și de o curte cu pomi fructiferi, o Grădinița cu flori, în organizarea și îngrijirea cărora sunt implicați copiii.

5. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

“Cultura este pentru organizație ceea ce personalitatea este pentru individ.”

Putem compara cultura organizațională a grădiniței noastre cu personalitatea unui individ, ce întrunește o serie de aspecte vizibile și mai puțin vizibile, dar în care fuzionează viziunea, sensul, direcția și energia necesare pentru evoluție.

Dezideratul organizației este:

- ✓ Respectarea dreptului la opinie al fiecăruia
- ✓ O echipă unită, dornică de a pune transformarea unității într-o grădiniță performantă
- ✓ Climat stimulative, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv
- ✓ Promovăm “valoarea omului” ca mod de viață
- ✓ Valorile dominante: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, performanța
- ✓ Directorul – cu atitudine asertivă, democratică, de încredere în echipa de lucru, receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și nevoile ei
- ✓ Regulamentul de ordine interioară este pus la dispoziția tuturor celor interesați
- ✓ Respect față de valorile spirituale, culturale și tradiționale românești
- ✓ Cadrele didactice manifestă dorința de a respecta particularitățile individuale
- ✓ Personalul din unitate pledează pentru dreptul la educație și la exprimarea opiniei proprii
- ✓ Adaptarea la nivelul de dezvoltare al societății actuale
- ✓ Un climat cald, primitiv, chiar familial
- ✓ Relații de colegialitate, respect și colaborare între educatoare
- ✓ Organizăm cu copiii manifestări cu prilejul zilelor de 1 Decembrie, Sărbătoarea de Crăciun, 8 Martie, Sărbătoarea Paștelui, sfârșitul anului școlar, activități dedicate educației globale etc.

În ceea ce privește climatul organizației, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției preșcolare. Este un climat stimulative, care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Apreciind că dezvoltarea culturii organizaționale determină, pentru viitor, cultura calitatii în educație, am stabilit ca **directii de acțiune** următoarele:

- ✓ prioritatea absolută a copilului pentru dezvoltarea normală;



- ✓ responsabilitatea fata de serviciile prestate fata de beneficiari;
- ✓ cresterea calitatii in educatie, prin tratarea cu demnitate si respect a oamenilor;
- ✓ asigurarea calitatii in educatie, prin control flexibil de la foarte strict la foarte relaxat.

Prin statutul și natura sa, **Grădinița “Gentle Education”** promovează în mod deliberat, consimțit și declarat, **valori, drepturi și libertăți** general umane, printre care:

- ❖ Respectul individului și al individualității;
- ❖ Dreptul la șanse egale;
- ❖ Dreptul la proprietate (intelectuală);
- ❖ Libertatea cunoașterii, a gândirii și a exprimării;
- ❖ Dreptul la asociere;
- ❖ **Integritatea** – *a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă;*
- ❖ **Bunătatea** – *a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți;*
- ❖ **Perseverența** – *a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe, în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale;*
- ❖ **Respectul** – *a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană;*
- ❖ **Responsabilitatea** – *a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni;*
- ❖ **Autodisciplină** – *a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.*

Acceptarea responsabilităților individuale în promovarea și exersarea acestor drepturi, valori și libertăți presupune onestitate, demnitate, toleranță, autocontrol și participare.

Consideram că aceste principii constituie un fundament moral solid pentru îndeplinirea misiunii unitatii.

Climatul organizatiei este unul stimulat, de toleranta si cooperare, dinamic si inovator, incluziv.

Conducerea are o atitudine asertiva, democratica, de incredere in echipa de lucru, receptiva, cooperanta, comunicativa, dinamica, obiectiva, cu respect fata de nevoile organizatiei.

Unitatea va asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului propriu, va promova inovația și va milita pentru respectarea drepturilor și intereselor copiilor în condițiile legislației în vigoare asigurând cu mijloacele de care dispune, siguranța și dezvoltarea fizică, intelectuală și spirituală a acestora, tintinând să devenă o unitate bine individualizată și de perspectivă a învățământului din județul Ilfov.

Conducerea gradinitei a elaborat Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul de organizare și funcționare, pe baza priorităților acordate strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ, și cuprind norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru.

În actuala structură, **Grădinița “Gentle Education”** pregătește copiii pentru grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare.

Misiunea se subordonează obiectivelor strategice, precum:

- ❖ Accesul egal la educație;
- ❖ Asigurarea calității în educație;
- ❖ Descentralizarea și depolitizarea sistemului educațional;
- ❖ Întoarcerea la cultura românească pentru dezvoltarea apartenenței la propria țară;
- ❖ Transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- ❖ Reconsiderarea resursei umane – ca principal factor formator;
- ❖ Dezvoltarea capacității instituționale și a culturii organizaționale;
- ❖ Asigurarea educației de bază și a formării inițiale minime;
- ❖ Promovarea unui management eficient;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea politicilor europene.

Grădinița “Gentle Education” dorește să devină o minicomunitate ordonată, atentă, bazată pe valori, cu o personalitate bine definită.

Grădinița “Gentle Education” reprezintă efortul de a cultiva dezvoltarea ființei umane ca întreg – trup, minte, suflet, spirit.

Grădinița “Gentle Education” realizează parteneriate și proiecte educaționale, expoziții, tabere și excursii, ieșiri dese în natură, fiind principalele puncte de interes pentru majoritatea activităților desfășurate în afara perimetrului unității de învățământ, participarea la concursuri școlare și extrascolare, serbări și activități demonstrative, vizionare de spectacole de teatru și circ pentru copii:

➤ **Proiecte și parteneriate:**

- Proiect de parteneriat cu Teatrul „Lumiland”, cu titlul „Micii actori”
- Proiect de parteneriat cu Cabinetul Stomatologic Dr. Neagoe „Zâmbet sănătos, Copil fericit!”
- Proiect de parteneriat cu Wonderville – loc de joacă
- Proiect de parteneriat cu Poliția Tunari, cu titlu „Plan local comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zona adiacentă grădiniței”

- Proiecte de parteneriat cu Grădinița Odyssey „Aventurile Prieteniei,,
- Proiect educațional de educație ecologică, cu titlul „Grădinița verde – educație ecologică pentru cei mici”
- Proiect educațional, cu titlul „Grădinița Multiculturală – Descoperim diversitatea”
- Proiect educațional, cu titlul „O viață fără accidente”
- Proiect educațional, cu titlul „Grădinița prieteniei – STOP bullying!”
- Eveniment cu părinții „O zi de toamnă împreună,,
- Magia sărbătorilor de iarnă- eveniment la sala de cultură Tunari
- Activitate de 8 martie cu mămicie „Joaca e mai frumoasă cu mami,,

➤ **Spectacole pentru copii:**

- Piesă de teatru *Alladin și lampa fermecată* – Teatru Lumiland
- Piesă de teatru *Regatul de gheață* – Teatrul Lumiland

➤ **Excursii și tabere tematice:**

- Excursie Muzeul Simțurilor
- Excursie Reptiland
- Excursie în Pădurea Tunari
- Excursie la Muzeul Antipa
- Excursie Zoo

➤ **Concursuri si expozitii:**

- Concursul Miciei Artiști în Recreația Mare
- Miciei Olimpici

❖ VALORILE NOASTRE

a. Instruirea și educația sunt prioritare

Instruirea și educația sunt cele mai importante activități ce se vor desfășura în cadrul unitatii noastre de invatamant. Noi cerem combinarea aspirațiilor înalte cu aplicarea riguroasă a învățării active, în scopul formării competențelor sociale. În unitatea noastră, copiii reprezintă prioritatea acțiunii noastre zilnice.

b. Valorizarea și dezvoltarea individului

Suștinem că fiecare copil este înzestrat cu un set unic de abilități și că sarcina noastră este dezvoltarea acestuia pentru a desăvârși potențialul fiecăruia ca ființă omenească. Programul nostru opțional și extracurricular demonstrează angajamentul pentru o apropiere holistică față de educație.



Suntem de acord că fiecare copil are un stil preferat de a învăța și năzuim să venim în întâmpinarea acestor preferințe individuale. Credem în tratarea tuturor copiilor cu respect și demnitate.

c. Oportunități pentru fiecare

Grădinița “Gentle Education” se obligă să asigure oportunități egale și să valorizeze fiecare copil, indiferent de capacitățile dovedite, de naționalitate, mediu cultural sau religios din care provine.

d. Comunicarea cu parintii, comunitatea locala și identificarea de parteneriate

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali - părinții preșcolariilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. La sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

- ✓ Realizarea parteneriatului Grădinița - parinti prin elaborarea proiectului “Împreună pentru copiii noștri!” și implementarea acestuia;
- ✓ antrenarea **Grădiniței “Gentle Education”** în realizarea unui parteneriat cu instituții de cultură, colaborarea cu meșteri populari, creatori de artă tradițională.

În **Grădinița “Gentle Education”**, din punct de vedere al unor practici incluzive, se urmărește:

- participarea activă a tuturor copiilor la activități;
- valorificarea experiențelor tuturor copiilor și valorizarea diferențelor dintre experiențele lor;
- explicații clare astfel încât să înțeleagă și să învețe toți copiii;
- adaptarea activităților în funcție de nevoile și disponibilitățile copiilor.

Copiii tipici au sansa unica de a deprinde abilitati de viata, atat de necesare, care nu se predau in alta parte; de a deprinde comportamente sanatoase si moduri sanatoase de relationare cu cei din jur, inclusiv cu persoane diferite de ei. Acest context faciliteaza integrarea copiilor cu nevoi speciale in randul celor cu dezvoltare normala. Progresul lor e, astfel, vizibil mai bun iar incluziunea ulterioara in scoli normale se face mult mai usor.

Integrarea/incluziunea este o prioritate in **Grădinița “Gentle Education”** si trebuie să fie susținute de interesul și disponibilitatea noastră, bazată pe empatie, toleranță și respect față de toți copiii, indiferent de naționalitate, rasă, religie, nivel de dezvoltare sau statut socio-economic.



În învățământul preșcolar, se pune puternic accentul pe abordarea integrală a copilului și a educației sale, pe principiul nediscriminării - adică un învățământ pentru toți, împreună cu toți. Integrarea/incluziunea trebuie să fie susținute de interesul și disponibilitatea noastră, bazată pe empatie, toleranță și respect față de toți copiii, indiferent de naționalitate, rasă, religie, nivel de dezvoltare sau statut socio-economic.

Împreună putem participa la evoluția educației în general, care să aibă ca scop împlinirea personală și implicarea creativă în dezvoltarea unei societăți care să trăiască în pace și armonie, pentru o planetă curată, care ne oferă toate resursele de care avem nevoie.

❖ **IMPORTANTA EDUCATIEI TIMPURII ÎN CONTEXTUL ACTUAL AL REFORMEI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ROMÂNESC**

Educația este procesul prin care se realizează formarea și dezvoltarea personalității umane, deci este o activitate necesară atât pentru individ, cât și pentru societate. Educația este o activitate specific umană, un fenomen social și o condiție a progresului societății, raportată atât la individ, cât și la societate.

Educația timpurie este baza dezvoltării personalității, de aceea este necesară antrenarea implicată a tuturor agenților care au influență asupra copilului: familia, instituțiile educaționale și comunitatea.

Principiile și valorile educației timpurii sunt:

- fiecare copil e unic, cu nevoi specifice lui și particulare; nevoile sunt cerințe importante pentru educație și diferă de la un copil la altul, deci abordarea lor este specifică fiecărui copil în parte.
- educația este continuă, începe din primele momente ale vieții și durează toată viața.
- fiecare activitate de îngrijire este un demers educativ, iar interacțiunea activă cu adultul e definitorie.
- dezvoltarea copilului este dependentă de ocaziile pe care i le oferă rutina zilnică, interacțiunea cu ceilalți, organizarea mediului și activitatea de învățare.
- învățarea copilului mic se realizează prin explorări și experimente, în situații de joc.
- dreptul la șanse egale presupune accesul la servicii de calitate, garantate de politicile naționale.

Copilul mic are nevoie de îngrijirea și sprijinul adulților. Toate nevoile copilului se satisfac într-o simultaneitate, ierarhizare, și omiterea unei nevoi destructurează și deturbează dezvoltarea adecvată.

Fiecare copil se dezvoltă într-o manieră și un ritm propriu, având un temperament, stil de învățare și origini familiale proprii. Atât programa, cât și comunicarea adulților cu copiii, trebuie să țină cont de aceste diferențe individuale. La copiii mici, învățarea este rezultatul interacțiunii dintre gândurile acestora

și experiențele pe care le au cu materiale, idei și oameni. Aceste experiențe trebuie să fie în concordanță cu deprinderile copiilor aflați într-o anumită etapă de dezvoltare și, în același timp, ele trebuie să stimuleze interesele și capacitatea de înțelegere a acestora.

În România, de regulă, se vorbește despre educație timpurie odată cu intrarea copilului în grădiniță. În același context, se consideră că grădinița asigură mediul care garantează siguranța și sănătatea copiilor și care, ținând cont de caracteristicile psihologice ale dezvoltării copilului, implică atât familia, cât și comunitatea în procesul de învățare.

Realizarea unui sistem coerent de educație timpurie a copilului în România este o necesitate care decurge din prioritățile educației, la nivel mondial și național.

Educația timpurie a copilului are ca scop primordial asigurarea dezvoltării plene și globale a copilului și respectarea tuturor drepturilor acestuia. Copilăria timpurie reprezintă cea mai importantă perioadă din viața copilului, întrucât este marcată de elemente cruciale pentru succesul său de mai târziu, la școală și în viață.

Mediul educațional axat pe necesitățile copilului favorizează individualizarea. Acesta este un mediu dinamic, în permanentă schimbare, cu materiale și experiențe gândite pentru a corespunde interesului individual al copilului și stadiilor de dezvoltare. Echipamentul, materialele și aranjarea clasei stimulează dezvoltarea fiecărui copil.

❖ ASIGURAREA EDUCATIEI INCLUZIVE SI INTERCULTURALE

Educația incluzivă presupune un proces permanent de îmbunătățire a instituției școlare, având ca scop valorificarea optimă a resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor educabililor din cadrul unei comunități.

Din punct de vedere al unor politici incluzive:

- Grădinița trebuie să includă toți copiii din comunitatea locală, derulând programe eficiente de integrare;
- Curriculum-ul este adaptat ca să țină seama de:
 - diversitatea copiilor;
 - divergențe de cultură;
 - din punct de vedere lingvistic;
 - sex;
 - dizabilități.

- Cadrele didactice trebuie să fie la punct cu toate noutățile apărute în domeniu;
- Părinții să fie parteneri activi și direcți în procesul de învățare a copiilor.

6. ANALIZA MEDIULUI EXTERN (P.E.S.T.E.)

6.1. Analiza Politică

- ✓ Armonizarea politicii educaționale cu cerințele și nevoile comunității locale; transpunerea în fapt a obiectivelor politice ale aleșilor locali în folosul comunității de referință (amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joacă și a spațiilor verzi); organizarea unor informări, dezbateri în vederea obținerii implicării partenerilor;
- ✓ Aplicarea unei strategii de comunicare și relații publice în favoarea imaginii instituționale;
- ✓ Cunoașterea ordinelor și documentelor legislative; promovarea și aplicarea acestora;
- ✓ Reconstrucția și recredibilizarea învățământului preuniversitar;
- ✓ Implementarea unui nou sistem legislativ care să asigure modernizarea, stabilitatea și predictibilitatea sistemului de învățământ;
- ✓ Obligativitatea absolvirii grupei mari a nivelului prescolar, respectiv a grupei mijlocii;
- ✓ Politici favorabile la nivel local pentru susținerea grădiniței și pentru o educație timpurie de calitate;
- ✓ Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind drepturile persoanelor cu nevoi speciale și egalitatea de șanse; sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare; autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă; prin strategia adoptată, sprijină dreptul la educație a grupurilor dezavantajate și, deci, a copiilor cu CES;
- ✓ Politica educațională din grădinița noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare pozitivă a activității;
- ✓ Aplicarea noilor politici de reformă educațională: curriculum național și curriculum la decizia elevului din oferta școlii foarte atractiv;
- ✓ Asigurarea calității educației și a compatibilității sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;

6.2. Analiza Economică

- ✓ Cunoașterea potențialului economic al zonei în vederea atragerii unor fonduri extrabugetare (sponsorizării, donții);
- ✓ Comuna Tunari detine resurse economice medii și peste medii;

- ✓ **Grădinița Gentle Education** dispune de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale;
- ✓ Grădinița se poate angaja în activități de colectare de fonduri, donații, voluntariat, etc.;
- ✓ Clădirea dispune de spații generoase de clasă, luminoase, spații auxiliare conform standardelor;
- ✓ Curtea grădiniței se constituie în spațiu de joacă pentru copii și este dotată cu aparate de joacă;
- ✓ Unitatea școlară realizează resurse proprii din taxele lunare;
- ✓ Grădinița poate fi frecventată de copii din Tunari și zone limitrofe;
- ✓ Reducerea activității economice a unor mari întreprinderi pot influența bugetele familiilor cu copii;
- ✓ Cartiere de blocuri, ansambluri rezidențiale, ponderea locuințelor și a sediilor de birouri este în continuă creștere, fapt ce a determinat creșterea populației școlare;
- ✓ Structura socială a familiilor din care provin copiii înscriși în unitatea noastră - familii de intelectuali;
- ✓ Interes față de educația timpurie, cu predilecție a activităților desfășurate în natură;
- ✓ Veniturile familiilor sunt bune și foarte bune;
- ✓ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;
- ✓ Un număr mare de instituții cu caracter economic în zonă poate atrage o pondere și mai mare a populației de vârstă preșcolară;
- ✓ Grădinița se poate angaja în activități de colectare de fonduri, donații, voluntariat, etc.

6.3. Analiza Socială

- ✓ Segmentul social pentru care ofera servicii Grădinița este favorabil educației;
- ✓ Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un bun potențial economic și cultural, majoritatea copiilor provenind din familii cu pregătire medie și superioară;
- ✓ La nivelul zonei grădiniței, rata șomajului este mică, aproape inexistentă;
- ✓ Dinamica populației preșcolare este bună;
- ✓ Familii de naționalități diferite;
- ✓ Existența în grădiniță a Grupului de acțiune pentru siguranța școlară;
- ✓ Eliminarea discriminărilor de orice natură;
- ✓ Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii;
- ✓ În general, avem populație română de religie ortodoxă, dar și de alte confesiuni religioase;
- ✓ În general, în comunitate, mediul social este stabil, familiile fiind bine încheiate, acest lucru influențând pozitiv activitatea educativă;
- ✓ Colaborarea foarte bună cu Primăria, Poliția de proximitate, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Grupul de pompieri, Oficiul pentru protecția consumatorului, etc.

6.4. Analiza Tehnologică:

- ✓ Clădire funcțională cu dotări și utilități necesare desfășurării procesului instructiv-educative;
- ✓ Asigurarea dotărilor tehnologice corespunzătoare cerințelor actuale și urmărirea impactului acestora asupra procesului de învățământ;
- ✓ Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ, o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane, în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare: învățarea centrată pe copil, utilizarea ponderată a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, stimularea copiilor cu cerințe educative speciale, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al preșcolarilor, încurajarea participării la activități extracurriculare;
- ✓ Punerea în valoare a învățării centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică, care reprezintă simularea unor situații similare vieții reale;
- ✓ 80% din familiile copiilor înscriși în grădinița au calculatoare, sunt conectate la internet și au aparatură electronică;
- ✓ Grădinița are un site propriu, unde se oglindește întreaga activitate a unității școlare;
- ✓ Dotarea cu sistem de supraveghere;
- ✓ Clădirea grădiniței este dotată cu un sistem de monitorizare și alarmă;

6.5. Analiza Ecologică:

- ✓ Inițierea și participarea la proiecte în plan local;
- ✓ Asigurarea unor servicii în scopul protejării mediului natural al comunității;
- ✓ In Grădinița noastră, educația ecologică joacă un rol important, prin activitatea desfășurată contribuind la păstrarea unui mediu sănătos și curat;
- ✓ Activitățile gradinitei nu afectează mediul înconjurător;
- ✓ Utilizarea eficientă a resurselor fizice și umane este în corelație cu nevoia de conservare a mediului și a patrimoniului;
- ✓ În context ecologic, vom proiecta activități ecologice menite să valorifice identitatea ecologică a zonei, precum și derularea unor proiecte educaționale pe teme de protecția mediului, în parteneriat cu instituții abilitate;
- ✓ Deșeurile produse în urma activităților sunt adunate și ridicate în timp util, existând posibilitatea de reciclare;
- ✓ Orientarea către formarea și informarea copiilor și localnicilor privind protecția mediului;
- ✓ Proiectele de dezvoltare școlară respectă normele europene cu privire la protecția mediului;



- ✓ Temele parcurse săptămânal în grădiniță permit, în majoritate, atingerea obiectivelor educației ecologice la această vârstă.

6.6. Analiza Etică:

- ✓ In unitate există dialog, deschidere si implicare, intreg personalul fiind tratat in mod egal si fără discriminare;
- ✓ Desemnarea persoanei responsabile cu egalitatea de sanse;
- ✓ Coeziune institutionala si a grupurilor de persoane implicate in activitatea educationala, prin formarea si mentinerea unui climat bazat pe cooperare si competitie dupa reguli corecte;
- ✓ Acces in mod egal si fără discriminări la educatie si la resursele unității de învățământ;
- ✓ Implementarea Codului Etic, cu norme de conduită specifice cadrelor didactice;
- ✓ Norme de conduită profesională clare pentru personalul didactic, necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției de învățământ și a personalului didactic din Grădinița;
- ✓ Loialitatea față de angajator si instituția de învățământ;
- ✓ Incurajarea dezvoltarii dialogului si respectarii libertatii de opinie;
- ✓ Instituirea unui cadru onest de relationare în exercitarea sarcinilor de serviciu/atribuțiilor funcției;
- ✓ Tinută, atitudine si limbaj ale personalului didactic demne de o institutie de educatie si formare de caractere;
- ✓ Egalitate de sanse a personalului didactic la participarea in cadrul procesului de luare a deciziilor si a tuturor participantilor la viata grădinitei.

7. ANALIZA MEDIULUI INTERN

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- ❖ Oferta curriculară
- ❖ Resurse umane
- ❖ Resurse materiale și financiare
- ❖ Relațiile cu comunitatea

7.1. OFERTA CURRICULARĂ

S - PUNCTE TARI	W - PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ oferta educațională diversificată, fundamentată pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor, baza didactico-materială foarte bună (achiziții de materiale didactice și jucării) ❖ parcurgerea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor, conform legislației și metodologiei în vigoare ❖ realizarea CDEOȘ la alegerea părinților, din oferta grădiniței ❖ introducerea în curriculum a educației timpurii pentru valori ❖ raportarea la reperle fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani ❖ existența materialelor curriculare prevăzute de normativul de dotare minimală ❖ respectarea curriculumului național, implementarea fiind făcută prin metode interactive, pozitive, adaptate pentru fiecare nivel psihologic și cognitiv al copiilor ❖ cadrele didactice, personalul didactic-auxiliar și administrativ sunt pregătite corespunzător ❖ proiectarea și desfășurarea activităților în acord cu curriculumul național 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ lipsa finanțării de la bugetul statului până în momentul acreditării
O – OPORTUNITĂȚI	T- AMENINȚARI
<ul style="list-style-type: none"> ❖ implementarea curriculumului național la nivel prescolar, prin joc și atitudine pozitivă ❖ antrenarea autorităților locale pentru rezolvarea unor situații sau disfuncțiuni ❖ antrenarea unor instituții de stat și particulare pentru constituirea resurselor și diversificarea ofertei educaționale ❖ întâlnirile metodice ale cadrelor didactice în afara orelor de curs au dus la o mai bună conlucrare între cadre 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ reticența unor familii de a se organiza mai multe activități în aer liber, din teama de a nu se îmbolnăvi copiii ❖ reticența unor familii de a participa la activități cu propriii copii, fapt datorat lipsei de timp

7.2. RESURSE UMANE

S - PUNCTE TARI	W - PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ personal calificat în proporție de peste 80% și minimum 50% titulare ❖ relațiile interpersonale existente favorizează un climat educațional deschis, stimulat 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ efortul financiar în atragerea personalului didactic cu vechime în învățământ și cu grade didactice, precum și a personalului administrativ cu experiență

<ul style="list-style-type: none"> ❖ personalul administrativ bine format pentru servicii sociale și educaționale ❖ participarea cadrelor didactice, împreună cu copiii grădiniței, la diverse concursuri organizate la nivel local/ județean /național ❖ există personal medical calificat ❖ există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice, prin formarea echipelor de lucru și trasarea de responsabilități precise în cadrul acestor echipe 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ abilitățile dobândite în cursurile de perfecționare nu sunt utilizate în totalitate de fiecare educatoare ❖ lipsa de oportunități de formare profesională a cadrelor didactice, adaptate nevoilor societății moderne ❖ conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
O - OPORTUNITĂȚI	T – AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ❖ proiectele educaționale, concursurile, auxiliare didactice, sesiunile de comunicări științifice, simpozioanele pot stimula valorificarea abilităților și potențialului creativ ❖ cursuri de formare pentru activitățile opționale în domeniul artistic, cu plată, realizate de teatre, Școala populară de artă ❖ dinamica populației preșcolare este foarte bună ❖ posibilitățile financiare de stimulare și motivare a cadrelor didactice 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ timp insuficient acordat de familie nevoii copilului de a comunica și interacționa, cu efect asupra calității procesului educativ ❖ scăderea interesului cadrelor didactice tinere pentru profesia de educatoare

7.3. RESURSE MATERIAL-FINANCIARE

S - PUNCTE TARI	W - PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ adaptarea spațiului, mediului educațional la nivelul învățământului preșcolar ❖ existența listei de auxiliare și a fondului de material didactic variat, actualizat și adaptat ❖ salile respecta prevederile legale și cerințele tehnico-sanitare ❖ menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice ❖ existența unui spațiu de joacă în aer liber, special amenajat pentru copiii de vârstă preșcolară și pentru desfășurarea de multiple activități în natură ❖ grădinița dispune de o bază didactică bună, înnoită permanent prin eforturi proprii, de manuale, auxiliare didactice ❖ dotarea cu jocuri specifice curriculumului național ❖ platforma educațională Kinderpedia 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ clădirea unității nu este proprietatea fondatorului ❖ clădirea nu a fost proiectată cu destinația de spațiu unitate de învățământ ❖ efort financiar ridicat pentru asigurarea materialelor necesare unui învățământ de calitate ❖ nu există sală pentru activități sportive de interior
O – OPORTUNITĂȚI	T – AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ❖ autonomia instituțională 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ raportul calitate preț al materialelor necesare activității didactice

<ul style="list-style-type: none"> ❖ implicarea in proiecte cu finanțare externă nerambursabilă pentru extinderea grădiniței ❖ veniturile familiilor sunt bune si foarte bune ❖ existența in apropiere a unor agenti economici care ar putea sponsoriza acțiunile grădiniței ❖ parteneriate cu comunitatea locală, ONG, agenți economici ❖ antrenarea copiilor și cadrelor didactice în acțiuni de educatie financiară, productive, finalizate prin realizarea unor târguri specifice cu vânzare, care să aducă fonduri extrabugetare ❖ realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente
--	---

7.4. RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

S - PUNCTE TARI	W - PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ❖ parteneriate educaționale încheiate cu instituții locale - Primăria, poliția, muzee, teatru, care vor contribui la socializarea copiilor ❖ parteneriatul cu familia si unități de învățământ din judetul Ilfov, Mun. Bucuresti si din țară ❖ proiecte locale si naționale în care va fi implicată grădinița ❖ desemnarea de catre Consiliul Local a unui reprezentant în CA și CEAC ❖ proiecte educationale pe teme de educație rutieră, sanitară, ecologică, pentru dezastre ❖ activități de educare si consiliere psihopedagogica a părinților, desfășurate în unitate ❖ întâlniri periodice cu părinții, în cadru organizat ❖ realizarea de spectacole, programe artistice având ca invitați părinții. ❖ organizarea de festivaluri, proiecte de familie si actiuni pe diferite teme 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ insuficienta implicare a comunității în educația timpurie ❖ necesitatea organizării mai atente a activităților din cadrul parteneriatelor
O - OPORTUNITĂȚI	T - AMENINȚĂRI

<ul style="list-style-type: none"> ❖ proiectele educative propuse spre derulare ❖ deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau colaborări diverse ❖ prezentarea ofertei în fața comunității ❖ instituțiile educative de la nivel, local, național și internațional sunt deschise cooperării ❖ ISJ Ilfov oferă informații despre modul de realizare a proiectelor din domeniul educației ❖ posibilitatea participării în proiecte de parteneriat la nivel național și internațional ❖ comunicarea electronică cu viitorii parteneri se realizează ușor, prin Internet ❖ interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădinite ❖ disponibilitatea unor instituții în a realiza proiecte de parteneriat ❖ lansarea unor proiecte de finanțare care se adresează învățământului prescolar 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare în viața copiilor ❖ eforturile financiare pot îngreuna realizarea, promovarea proiectelor și a parteneriatelor ❖ posibili parteneri pot renunța la proiect
---	---

6. FUNDAMENTAREA STRATEGICĂ

8.1. NEVOI IDENTIFICATE

- Cointeresarea personalului pentru obținerea unor performanțe ridicate
- Sprijinul fondatorului și comunității în proiectele propuse de grădiniță

8.2. ELABORAREA STRATEGIEI

- Fundamentarea educației de calitate se bazează pe rezultate cu valoare adăugată sau creată.
- Calitatea trebuie generată, asigurată în mod conștient și programat.
- Managementul actului educațional de calitate este un proces permanent al unității școlare, ca organizație, care are ca scop declarat și conștient, îmbunătățirea vieții școlare.
- Strategia fundamentală a educației de calitate cuprinde scopurile și țintele care vor adăuga și crea calitate, deoarece organizația școlară are suficiente puncte tari în domeniul curriculumului, în managementul resurselor umane existente, dar are și oportunități materiale, comunitare, favorizate de factorii politico-legali, de factorii economici, sociali și factorii ecologici pe plan zonal.
- Din analiza SWOT reiese că unitatea noastră va reprezenta, în mod unitar, o organizație puternică, pregătită să aplice strategii pozitive, adaptate, respectând normele psihopedagogice, utilizând punctele tari și oportunitățile, pentru a reduce punctele slabe din domeniul curriculumului. Aceste aspecte vor determina noi acțiuni didactice cu precădere centrate pe copil, pentru satisfacerea a

cât mai multor cerințe în domeniul educațional, pe toate laturile dezvoltării fizice, artistice și intelectuale ale copilului preșcolar.

- Aplicând strategiile fundamentale în domeniul resurselor umane, cadrele vor dobândi noi competențe pentru aplicarea demersurilor didactice moderne și noile alternative educaționale.
- Strategia în domeniul comunitar va fi orientată spre acțiunile de succes, cu finalitate pentru dezvoltarea parteneriatelor internaționale, locale și naționale, pe domenii educative și psihopedagogice, deoarece există o mare deschidere din partea unităților școlare din țările Uniunii Europene și există sprijin în acest sens.
- Din analiza fundamentală a factorilor interesați (copiii preșcolari, cadrele didactice, părinții) și din analiza factorilor implicați în realizarea țințelor strategice (Primăria, ISJ Ilfov, Centrele de Formare Continuă, agenții economici) fiecare are rolul de beneficiar, dar și capacitatea și motivația pentru a susține Proiectul de Dezvoltare Instituțională.

8.3. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la politicile educationale actuale și prioritățile strategice stabilite de M.E.C. și nevoile identificate, având în vedere viziunea și misiunea unității de învățământ, *Grădinița "Gentle Education"* și-a stabilit direcțiile de acțiune, obiectivele generale - țintele strategice și obiectivele specifice pe domenii functionale, după cum urmează:

T1 - Asigurarea calității educației, prin realizarea eficientă a curriculumului preșcolar și a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (C.D.E.O.Ș.), asigurarea șanselor egale la educație și promovarea educației incluzive

T2 - Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe copil și realizarea unui proces de management al resurselor umane performant, în concordanță cu politici educaționale actuale

T3 - Dezvoltarea infrastructurii și bazei didactico-materiale a grădiniței și amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joc, creșterea siguranței în activitatea ludică, printr-un management financiar de calitate

T4 - Promovarea continuă a imaginii grădiniței prin derularea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației din perspectiva

europăeană și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității, precum și pentru prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare, bullyingului și violenței

8.4. OPTIUNI STRATEGICE

Nr. crt.	ȚINTA PROPUȘĂ	OBIECTIVE SPECIFICE
1.	<p>T1</p> <p>Asigurarea calității educației, prin realizarea eficienței a curriculumului preșcolar și a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (C.D.E.O.Ș.), asigurarea șanselor egale la educație și promovarea educației incluzive</p>	<p>O1. Creșterea calității și eficienței educației timpurii din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> - abordarea integrată a activităților curriculare, incluziune și predare diferențiată, activități „outdoor” - interdisciplinaritate și cross-curricularitate - materiale suport, inclusiv planuri de intervenție personalizate; - abordare extracurriculară <p>O2. Creșterea calității actului educațional prin schimbarea paradigmei instrucționale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe</p> <p>O3. Asigurarea calității educației prin implementarea principiilor educației incluzive, valorizarea diversității, respectarea demnității, centrarea pe nevoile individuale ale preșcolarilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilității colective; integrarea preșcolarilor cu CES</p> <p>O4. Creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor educaționale, în urma promovării ofertei educaționale, folosind mijloace clasice și/sau electronice</p> <p>O5. Pregătirea preșcolarilor pentru concursurile avizate de ISJ Ilfov și M.E.C., în scopul valorificării competențelor dobândite la grupa</p> <p>O6. Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității procesului educațional</p>
2.	<p>T2</p> <p>Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe copil și realizarea unui proces de management al resurselor umane</p>	<p>O1. Recrutarea și selecția personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ performant; Realizarea unui management dinamic și activ</p> <p>O2. Dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metodice și de specialitate ale cadrelor didactice</p> <p>O3. Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane; Creșterea calității actului educațional prin schimbarea paradigmei instrucționale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea</p>

	performant, în concordanță cu politici educationale actuale	<p>competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe</p> <p>O4. Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității procesului educațional. Ameliorarea/ eliminarea disfuncționalităților în activitatea didactică constatate cu prilejul inspecțiilor școlare/asistentelor</p>
3.	T3 Dezvoltarea infrastructurii și bazei didactico-materiale a grădiniței și amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joc, creșterea siguranței în activitatea ludică, printr-un management financiar de calitate	<p>O1. Creșterea indicatorilor de calitate privind existența și caracteristicile spațiilor școlare</p> <p>O2. Asigurarea necesarului de materiale și mijloace didactice în conformitate cu Standardele privind materialele de predare-învățare în educația timpurie, aprobate prin OME nr. 4143/29.06.2022</p> <p>O3. Eficientizarea gestionării patrimoniului</p> <p>O4. Derularea activității financiar-contabile conform legislației în vigoare</p>
4.	T4 - Promovarea continuă a imaginii grădiniței prin derularea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației din perspectiva europeană și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității, precum și pentru prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare, bullyingului și violenței	<p>O1. Dezvoltarea parteneriatului educațional – local, regional, național și internațional, la standarde europene, care promovează imaginea grădiniței, prin derularea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației din perspectiva europeană și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității, precum și pentru prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare, bullyingului și violenței</p> <p>O2. Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</p> <p>O3. Promovarea permanentă a imaginii grădiniței printr-o ofertă educațională, curriculară și extracurriculară atractivă</p> <p>O4. Creșterea indicatorilor de calitate privind oferta educațională</p>

8.5. STUDIU DE FEZABILITATE

Apreciem posibilă realizarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Grădiniței “Gentle Education”, pornind de la analiza resurselor umane și materiale. Datele reale existente, personalul

unității, baza materială și, mai ales, strategiile proiectate se vor realiza ținând seama de o proiectare rezonabilă. Țintele strategice sunt realiste, proiectate cu acordul principalelor grupe de interes. Fezabilitatea este întărită de avantajul că asigurăm o educație de calitate și sprijin educațional pe durata colaborării.

8.6. ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA

- Etapele de realizare a Proiectului de dezvoltare instituțională sunt proiectate în succesiunea lor calendaristică, în conformitate cu modalitatea de structurare a anilor școlari prin raportare la structura anului școlar 2025-2026, așa cum a fost aprobată prin O.M.E.C. nr. 3463/2025, respectiv pe module de învățare, astfel: ani școlari, module (M), luni, săptămâni
- *Perioada de implementare: septembrie 2025 - august 2030*

PLAN OPERATIONAL DE IMPLIMENTARE A PDI 2025-2030

T1 - Asigurarea calității educației, prin realizarea eficientă a curriculumului preșcolar și a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (C.D.E.O.Ș.), asigurarea șanselor egale la educație și promovarea educației inclusive

Obiective specifice T1:

O1. Creșterea calității și eficienței educației timpurii din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile:

- abordarea integrată a activităților curriculare, incluziune și predare diferențiată, activități „outdoor”

- interdisciplinaritate și cross-curricularitate

- materiale suport, inclusiv planuri de intervenție personalizate;

- abordare extracurriculară

O2. Creșterea calității actului educațional prin schimbarea paradigmei instrucționale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe

O3. Asigurarea calității educației prin implementarea principiilor educației incluzive, valorizarea diversității, respectarea demnității, centrarea pe nevoile individuale ale preșcolărilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilității colective; integrarea prescolărilor cu CES

O4. Creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor educaționale, în urma promovării ofertei educaționale, folosind mijloace clasice și/sau electronice

O5. Pregătirea preșcolarilor pentru concursurile avizate de ISJ Ilfov și M.E.C., în scopul valorificării competențelor dobândite la grupa

O6. Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității procesului educațional

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare	Indicatori de performanță
I.	O1	Studiere/ cunoaștere/ aprofundare curriculum prescolar de catre personalul didactic	Sept. 2025	Director Cadre didactice	Curriculum Scrisori metodice	Finanțare propri e	100% cadrele didactice cunosc curriculum- ul
II.	O2 O6	Monitorizarea și evaluarea calității actului educational	M2 M5	Director CA Resp. Comisie curriculum Resp. CEAC	Fise de asistentă Fișe de evaluare Fise de progres	Finanțare propri e	Calitatea procesului educațional ce se va dovedi la inspecții și asistente
III.	O4	Utilizarea softurilor educaționale în activitatea de predare, învățare, evaluare	Permanent	Director Resp. Comisie curriculum Resp. CEAC	Calculator/ Laptop Softuri educaționale	Finanțare propri e	Un soft /disciplină
IV.	O2 O5	Participare la concursuri avizate	Anual M1-M5	Director Resp. Comisie curriculum Resp. CEAC	Fișe de concurs	Sursa de finanțare propri e	Numar de premier
V.	O5	Inscrierea în gradinița a copiilor cu CES	Permanent	Director Resp. Comisie curriculum	Dovezi Grade deficiențe		Cazuri specifice

				Resp. CEAC			
VI.	O6	Asigurarea activității de îndrumare și control	Anual M1-M5	Comitetul Director Director Resp. Comisie curriculum m Resp. CEAC			Gradul de satisfacție a beneficiarilor

Indicatori de performanță T1

- 100% din cadrele didactice cunosc curriculumul pentru educatie timpurie
- Calitatea procesului educational dovedit la inspectii / asistente este foarte buna
- Achizitionarea cel puțin a unui soft/disciplină
- Gradul de satisfactie a beneficiarilor este crescut

T2 - Formarea continuă a cadrelor didactice în perspectiva unui învățământ activ-participativ, centrat pe copil și realizarea unui proces de management al resurselor umane performant, în concordanță cu politici educaționale actuale

Obiective specifice T2

O1. Recrutarea și selecția personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ performant; Realizarea unui management dinamic și activ

O2. Dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metodice și de specialitate ale cadrelor didactice

O3. Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane; Creșterea calității actului educațional prin schimbarea paradigmei instrucționale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe

O4. Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității procesului educațional. Ameliorarea/eliminarea disfuncționalităților în activitatea didactică constatate cu prilejul inspecțiilor școlare/asistentelor

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare	Indicatori de performanță
----------	-------------------	------------	--------	---------------	-------------------	--------------------	---------------------------

I.	O1	Recrutarea și selecția personalului didactic	Sept. 2025	Administrator patrimoniu CA Director Cadre didactice	Dosare de personal	Drepturi salariale	Minim 75% cadre didactice calificate
II	O2 O3	Dezvoltarea competențelor psihopedagogice, metodice și de specialitate ale cadrelor didactice Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane	Oct. 2025 Anul școlar 2025-2026	Administrator patrimoniu Director Resp. Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Resp. CEAC	Adeverințe Certificat e	Sursa de finanțare proprie	100% participare la cercuri pedagogice
III	O4	Evaluarea resursei umane în funcție de indicatorii de calitate realizați	Permanent	Comitetul Director Director CEAC CA	Fișe de evaluare Chestionare de satisfacție		Diminuarea erorilor de management

Indicatori de performanță T2

- Minim 75% cadre didactice calificate
- 100% participare la cercuri pedagogice
- 100% calificative FB

- Diminuarea erorilor de management.

T3 - Dezvoltarea infrastructurii si bazei didactico-materiale a grădiniței și amenajarea corespunzătoare a spațiilor de joc, creșterea siguranței în activitatea ludică, printr-un management financiar de calitate

Obiective specifice T3

- O1. Creșterea indicatorilor de calitate privind existența și caracteristicile spațiilor școlare
- O2. Asigurarea necesarului de materiale și mijloace didactice în conformitate cu Standardele privind materialele de predare-învățare în educația timpurie, aprobate prin OME nr. 4143/29.06.2022
- O3. Eficientizarea gestionării patrimoniului
- O4. Derularea activității financiar-contabile conform legislației în vigoare

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse umane	Resurse materiale	Resurse financiare	Indicatori de performanță
I.	O1 O4	Reamenajarea spațiului educațional pentru deschiderea anului școlar Executarea lucrărilor de intretinere curentă	2025-2026 Anual	Comitetul Director Administrator patrimoniu Director Personalul unității	Spațiul aferent	Sursa de finanțare proprie	Asigurarea securității copiilor și a persoanelor implicate în activitatea grădiniței Condiții igienico-sanitare 100% în toate spațiile Satisfacția beneficiarilor Obținerea autorizațiilor
II.	O1 O3 O4	Îmbunătățirea anuală a mobilierului școlar, în conformitate cu nr. de preșcolari	2025-2026 Anual	Comitetul Director Administrator patrimoniu Director	Mobilier școlar	Sursa de finanțare proprie	Existența materialelor și mijloacelor de învățământ conform Standardelor
III.	O2 O3 O4	Completare necesar de materiale	2025-2026	Comitetul Director Administrator	Dotare conform standardelor	Liste materiale	Desfășurarea normală a actului

		pentru fiecare domeniu experiențial	Anual	patrimoniu Director Cadre didactice	Chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti		educational de calitate
IV.	O4	Proiectarea bugetară pentru anul următor	Anual	Comitetul Director Administrator patrimoniu Director CA	Proiectia bugetară	Sursa de finantare proprie	Realizarea la timp a achizițiilor necesare pentru indeplinirea obiectivelor propuse

Indicatori de performanță T3

- Obținerea avizelor și autorizațiilor pentru toate compartimentele (DSP, DSV etc.) în proporție de 100%;
- Asigurarea în procent de 100% a mobilierului necesar;
- Existența materialelor și mijloacelor de învățământ conform Standardelor;
- Asigurarea securității copiilor și a persoanelor implicate în activitatea grădiniței.

T4 - Promovarea continuă a imaginii grădiniței prin derularea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației din perspectiva europeană și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității, precum și pentru prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare, bullyingului și violenței

Obiective specifice T4

O1. Dezvoltarea parteneriatului educațional – local, regional, național și internațional, la standarde europene, care promovează imaginea grădiniței, prin derularea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației din perspectiva europeană și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității, precum și pentru prevenirea și combaterea discriminării și segregării școlare, bullyingului și violenței

O2. Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

O3. Promovarea permanentă a imaginii grădiniței printr-o ofertă educațională, curriculară și extracurriculară atractivă

O4. Creșterea indicatorilor de calitate privind oferta educațională

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activități	Termen	Resurse umane	Resurse Materiale	Resurse financiare	Indicatori de performanță
I.	O3 O4	Elaborarea de materiale pentru promovarea ofertei gradiniței	Anual	Director Resp. Comisie Curriculum Resp. imagine unitate Administra tor patrimoniu	Pliante Broșuri Bannere Promovare Electronică Parteneriate cu instituții pentru promovare Site Mailling	Sursa de finantare proprie	Realizarea efectiva a materialelor, site-ului gradiniței
II.	O1 O2 O3	Asigurarea accesului la informații a persoanelor interesate	Anual M1-M5	Director Administra tor patrimoniu	Avizier Pagina web/site-ul gradiniței Mailling Ziua Portilor Deschise Participare la târguri educationale	Sursa de finantare proprie	Creșterea prestigiului în comunitate
III.	O1	Dezvoltarea parteneriatului educațional	Anual M1-M4	Director Administra tor patrimoniu Coordonator proiecte și programe educative Parteneri	Acorduri de parteneriat Dovezi activități	Sursa de finantare proprie Sponsorizări	Parteneriate educationale
IV.	O2 O3	Revizuirea procedurilor privind accesul la informație	Anual	Director Echipe CEAC Echipe PO	Dosar CEAC		Creșterea calității activității CEAC
V.	O1 O2 O3 O4	Îmbunătățirea/revizuirea procedurilor de comunicare internă și externă	Anual	Director Echipe CEAC Echipe PO	Dosar PO Chestionare	Sursa de finantare proprie	Eficiența procedurilor

VI.	O1 O2 O3 O4	Promovarea activităților extra/curriculare în presa, pagina web, site, Facebook, mailling, avizier	Anual M1-M5	Director Coord. CEAC	Materiale de promovare	Sursa de finanțare proprie	Promovarea imaginii grădiniței
------------	----------------------	--	----------------	----------------------------	------------------------	----------------------------	--------------------------------

Indicatori de performanță T4

- Creșterea prestigiului în comunitate
- Realizarea a cel puțin patru parteneriate/an școlar
- Creșterea calității activității CEAC cu un procent de 80%
- Constatarea eficienței procedurilor de lucru

9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

În conformitate cu precizările privind asigurarea calității educației, *Grădinița “Gentle Education”* elaborează și adoptă propria strategie de asigurare a calității educației la nivelul grădiniței, comisia CEAC are ca obiectiv asigurarea calității educației printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare a programei de studiu prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație respectă standardele de calitate.

9.1. DEFINIREA MECANISMELOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII

- Monitorizarea este un proces continuu de colectare a datelor, care cuantifică activitățile/ rezultatele pe tot parcursul derulării PDI, în scopul furnizării unor informații relevante pentru evaluare.
- Evaluarea este procesul prin care măsurăm, prin metode și instrumente specifice, gradul de îndeplinire a obiectivelor și se realizează în diferite etape ale realizării PDI.

9.2. MONITORIZAREA

Activitatea de monitorizare va urmări:

1. Modul în care se realizează obiectivele;
2. Modul în care sunt folosite resursele;
3. Consecințele activităților din proiect;

4. Problemele care apar.

Monitorizarea va include indicatori legați de:

- desfășurarea activităților prevăzute de proiect;
- modul în care sunt îndeplinite responsabilitățile;
- modul în care acționează participanții la proiect;
- comunicarea între participanții la proiect;
- problemele care apar în realizarea proiectului;
- modul în care sunt realizate și folosite resursele prevăzute în proiect;
- soluții care se aplică pentru rezolvarea problemelor.

9.3. EVALUAREA

Criteriile de evaluare vor viza următoarele aspecte:

1. Obținerea de rezultate valoroase
2. Eficiența prin eforturile umane și financiare dimensionate pentru realizarea obiectivelor
3. Prognozarea rezultatelor prestabilite pentru finalizarea țăintelor strategice formulate
4. Costurile și beneficiile sunt distribuite în mod echitabil
5. Corectitudinea prin care s-au obținut rezultate dorite și valoroase

Portofoliul de evaluare al proiectului de dezvoltare instituțională cuprinde:

- Modele de autoevaluare; interviuri de evaluare; observația pe baza ghidurilor de observație; fișe de observație; rapoarte de autoevaluare; rapoarte anuale; înregistrări video; albume în format electronic; sondaj de opinie/interviuri luate beneficiarilor; chestionare de satisfacție ș.a.

✚ Evaluarea – internă = autoevaluarea-realizată la nivelul grădiniței

✚ Evaluarea externă = realizată de ARACIP

Evaluarea internă:

- **autoevaluarea coordonată de CEAC:**

❖ Raport anual de evaluare internă a calității/RAEI – conform modelului elaborat de ARACIP
Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este formată din 5 membri; conducerea ei operativă este asigurată de doamna prof. Nedelcu Raluca Andreea.

- ❖ Imbunătățirea continuă a rezultatelor

➤ INSTRUMENTE DE EVALUARE

- monitorizarea și analiza activității la grupă a educatoarelor
- rezultate obținute la testele de evaluare inițială, finală
- portofoliile educatoarelor și copiilor
- fișe de observație asupra comportamentului copiilor
- fișe psihopedagogice pentru copiii din grupele mari.

Evaluarea externă

- Evaluarea externă periodică realizată de ARACIP conform legislației în vigoare
 - ❖ semnale din partea părinților, răspunsuri la chestionare
 - ❖ rapoarte ale inspecțiilor pentru grade, ale preinspecțiilor didactice
 - ❖ rapoarte de analiză
 - ❖ evaluarea instituțională

➤ INSTRUMENTE DE EVALUARE

- fișe de asistență
- chestionare
- rapoarte de activitate
- instrumente specifice evaluării instituționale.

10. BUGETUL PROGNOZAT PENTRU PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

BUGET DE VENITURI SI CHELTUIELI PREVIZIONAT PENTRU ANII SCOLARI 2025-2030		2025-2026		2026-2027		2027-2028		2028-2029		2029-2030	
		Nr. copii: 62		Nr. copii: 94		Nr. copii: 104		Nr. copii: 116		Nr. copii: 116	
Cont	Denumire cont	Cheltuieli	Venituri	Cheltuieli	Venituri	Cheltuieli	Venituri	Cheltuieli	Venituri	Cheltuieli	Venituri
6028	CHELT. PRIVIND ALTE MATERIALE CONSUMABILE	281.400 lei		309.540 lei		321.922 lei		338.018 lei		358.299 lei	
604	CHELT. PRIVIND MATERIALELE NESTOCATE			0 lei		0 lei		0 lei		0 lei	
6231	CHELTUIELI DE PROTOCOL	2.000 lei		2.200 lei		2.288 lei		2.402 lei		2.547 lei	
625	CHELT. CU DEPLASARI, DETASARI SI TRANSFERARI	9.600 lei		10.560 lei		10.982 lei		11.532 lei		12.223 lei	
627	CHELT. CU SERVICIILE BANCARE SI ASIMILATE			0 lei		0 lei		0 lei		0 lei	
628	ALTE CHELT. CU SERVICIILE EXECUTATE DE TERTI	586.988 lei		645.687 lei		671.514 lei		705.090 lei		747.395 lei	
635	CHELT. CU ALTE IMPOZITE, TAXE SI VARSAMINTE ASIMILATE			0 lei		0 lei		0 lei		0 lei	
641	CHELT. CU SALARIILE PERSONALULUI	920.412 lei		1.012.453 lei		1.052.951 lei		1.105.599 lei		1.171.935 lei	

6422	CHELT. CU TICHETELE ACORDATE SALARIATILOR			0 lei		0 lei		0 lei		0 lei
6461	CHELT. CU CONTRIB. ASIGURATORIE PT. MUNCA A SALARIATILOR			0 lei		0 lei		0 lei		0 lei
6582	DONATII SI SUBVENTII ACORDATE			0 lei		0 lei		0 lei		0 lei
6588	ALTE CHELT. DE EXPL. (*chirie)	492.000 lei		541.200 lei		562.848 lei		590.990 lei		626.450 lei
Total Cheltuieli		2.292.400 lei		2.521.640 lei		2.622.506 lei		2.753.631 lei		2.918.849 lei
7312	V. DIN CONTRIBUTIILE MEMBRILOR SI SIMPATIZANTILOR		1.965.400 lei		3.214.800 lei		3.816.800 lei		4.547.200 lei	4.837.200 lei
7414	V. DIN SUBVENTII DE EXPL. PT. PLATA PERSONALULUI				0 lei		0 lei		0 lei	0 lei
767	V. DIN SCONTURI OBTINUTE				0 lei		0 lei		0 lei	0 lei
Total Venituri			1.965.400 lei		3.214.800 lei		3.816.800 lei		4.547.200 lei	4.837.200 lei
Excedent privind AFSP			-327.000 lei		693.160 lei		1.194.294 lei		1.793.569 lei	1.918.351 lei

DIRECTOR,
Ed. Bodea Alis